**REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PUNKTU I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO**

**W KRYNICY**

**Cel regulaminu:**

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

1. **PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PUNKTU I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Punktu i Oddziału Przedszkolnego odpowiadają rodzice / opiekunowie prawni.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w sali. W przeciwnym wypadku żaden pracownik szkoły nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
4. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
5. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie szkolnym np. na boisku, parkingu itp.
6. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.
8. W trosce o zdrowie dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie powinno się przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie powinny przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
9. Nauczyciel nie jest upoważniony do podawania lekarstw dzieciom.
10. W trosce o zdrowie dzieci rodzice powinni zgłaszać wszelkie poważne dolegliwości dziecka i udzielać nauczycielowi informacji na ten temat.
11. Dziecko należy przyprowadzać na godzinę 8.00. Dziecko w punkcie przedszkolnym oraz oddziale przedszkolnym przebywa do godziny 13.00. ( Później według harmonogramu odbywają się zajęcia dodatkowe).
12. **ODBIERANIE DZIECKA Z PUNKTU I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**
13. Odbiór dziecka jest możliwy wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
14. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych.
15. Nauczyciel w razie najmniejszej wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
16. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i dyrektora szkoły oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
17. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
18. Gdy dziecko jest odbierane z placu szkolnego, wymaga się od rodziców/opiekunów prawnych, aby podeszli razem z nim do nauczyciela i zgłosili odebranie.
19. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/opiekunów prawnych bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej.
20. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe**.**
21. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu szkolnym po odebraniu dziecka nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
22. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
23. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciel.
24. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
25. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci.
26. **POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**
27. Dzieci powinny być odbierane z Punktu i Oddziału Przedszkolnego punktualnie.
28. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
29. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
30. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel powiadamia Dyrektora Szkoły, który podejmuje decyzję o: powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem.
31. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z Punktu i Oddziału Przedszkolnego, gdy stan osoby zmierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
32. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
33. *Z Regulaminem Przyprowadzania i Odbierania Dziecka z Punktu i Oddziału* Przedszkolnego zostali zapoznani rodzice. Potwierdzenia stanowią podpisy złożone przez rodziców na zebraniu organizacyjnym (wrzesień)
34. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2018 r.