

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KRYNICY

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (Dz.U. z 2016 r poz 1943 z późn. zmianami.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2017 r. poz.1534)

Rozdział I

ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

- 1) Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- 2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) włączenie uczniów w proces oceniania ich osiągnięć w szkole,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 7) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

- i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) formułowanie trybu i kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania i warunki ich poprawiania,
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:

- 1) wspierającą (nastawienie na ocenianie osiągnięć uczniów, a nie braków, pozostawienie uczniowi pewnego wyboru i kontroli nad czynnościami uczenia się, monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb)
- 2) diagnostyczną (określanie aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia w nauce w celu wskazywania jego słabych i mocnych stron, pomoc w formułowaniu indywidualnego planu rozwoju ucznia),
- 3) informacyjną (informowanie uczniów o osiągnięciach i postępach w nauce)
- 4) kształtującą (pozwala na weryfikowanie programów nauczania, podręczników, pomocy dydaktycznych).

5. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności
- 2) rozumienie materiału naukowego,
- 3) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych.
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

6. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe),
- 2) klasyfikacyjne – śródroczne,
- 3) klasyfikacyjne – roczne.

7. W kl. IV-VIII szkoły podstawowej oceny bieżące, oceny śródroczne klasyfikacyjne i oceny roczne klasyfikacyjne ustalone są w stopniach według skali:

| ocena słowna | ocena cyfr. | skrót |
|----------------|-------------|-------|
| celujący | 6 | cel |
| bardzo dobry | 5 | bdb |
| dobry | 4 | db |
| dostateczny | 3 | dst |
| dopuszczający | 2 | dop |
| niedostateczny | 1 | ndst |

8. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące, ocena śródroczna klasyfikacyjna i ocena roczna klasyfikacyjna są ocenami opisowymi. W bieżącym ocenianiu przyjmuje się następujące kody określające poziom osiągnięć ucznia:

| | |
|------------------------------------|---|
| Kodowy zapis w dzienniku lekcyjnym | Zapis w zeszyte, dzienniczku lub pod pisemną pracą ucznia |
| Poziom 6p – maksymalnie | Wspaniale! |
| Poziom 5p – bardzo dobrze | Bardzo dobrze pracujesz! |
| Poziom 4p – dobrze | Dobrze pracujesz! |
| Poziom 3p – częściowo | Popracuj, będzie lepiej! |
| Poziom 2p – minimalnie | Zachęcam do większego wysiłku! |
| Poziom 1p – poniżej wymagań | Za mało pracujesz! |

9. Oceny mogą być zapisywane w postaci powyższych sformułowań lub za pomocą symboli odpowiadających danemu poziomowi wiedzy (6p - 1p). Uczeń jest oceniany pozytywnie, gdy jego poziom osiągnięć z poszczególnych edukacji jest wyższy niż poziom 1p

10. Ustala się następujące kryteria ocen uczniów klas I-III:

Poziom 6p

osiąga uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności **w 100% objęte programem nauczania** w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo- skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach.

Poziom 5p

osiąga uczeń, który opanował w 91% - 99% zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte **w programie nauczania**. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Poziom 4p

osiąga uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte **w podstawie programowej**. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

Poziom 3p

osiąga uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Niektóre zadania wykonuje z pomocą nauczyciela.

Poziom 2p

osiąga uczeń, który słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej. Większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Wymaga dodatkowego wyjaśniania sposobu wykonania pracy. Nie przestrzega limitów czasowych. Często nie kończy rozpoczętych działań.

Poziom 1p

osiąga uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową. Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.

Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim stopniu trudności.

11. Ocenę zachowania śródroczną i roczną w kl. IV-VIII ustala się według następującej skali:

| ocena słowna | skrót |
|---------------------|--------------|
| wzorowe | wz |
| bardzo dobre | bdb |
| dobre | db |
| poprawne | popr |
| nieodpowiednie | ndp |
| naganne | ng |

12. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

Przy comiesięcznej ocenie zachowania uczniów w dzienniku lekcyjnym stosuje się kody.

| ocena słowna | kod |
|---------------------|------------|
| wzorowe | A |
| bardzo dobre | B |
| dobre | C |
| wymaga poprawy | D |

13. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów), o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
- 3) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
- 4) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece

szkolnej i u dyrektora szkoły

14. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.

Rozdział II

ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

I KRYTERIA OCENIANIA

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego znajdują się w dokumentacji Dyrektora szkoły jako oddzielny dokument opracowany przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów (PZO). Dokument zawiera wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych (semestralnych), rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 1.** Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
- 2.** Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
- 3.** Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązków i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w podpunktach 1,2,3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.
- 4.** Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Z inicjatywy nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów).
- 5.** Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

| ZAKRES | | WYMAGAŃ | | Stopień |
|----------------------------------|------------|---------------|--------------|--------------------|
| Konieczne | Podstawowe | Rozszerzające | Dopełniające | |
| — | — | — | — | niedostateczny (1) |
| + | — | — | — | dopuszczający (2) |
| + | + | — | — | dostateczny (3) |
| + | + | + | — | dobry (4) |
| + | + | + | + | bardzo dobry (5) |
| 100% oraz wymagania wykraczające | | | | celujący (6) |

6. Uszczegółowienie kryteriów odpowiadających poszczególnym stopniom szkolnym:

1) na ocenę celującą: 100%

- a) wyczerpujące opanowanie całego wymaganego w momencie wystawiania oceny materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;
- b) wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;
- c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą do celów teoretycznych i praktycznych;
- d) umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- e) poprawny styl i język wypowiedzi,
- f) swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu zajęć edukacyjnych(terminologią naukową);
- g) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanej z danymi zajęciami edukacyjnymi(konkursy przedmiotowe, zawody sportowe i inne) z dowodem uczestnictwa
- h) z wychowania fizycznego – wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, osiągnięcia indywidualne lub zespołowe, rozwijające sprawność fizyczną na pozaszkolnych zajęciach sportowych.

2) na ocenę bardzo dobrą: 91 - 99%

- a) opanowanie w bardzo wysokim stopniu wymaganego w momencie wystawiania oceny materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane

w logiczny układ;

- b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk,
- c) wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów w twórczy sposób;
- d) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych.

3) na ocenę dobrą: 76 - 90%

- a) opanowanie większości materiału programowego i przynajmniej najważniejszych (76%) treści logicznie powiązanych;
- b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy pomocy nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja;
- c) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
- d) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą właściwej terminologii dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi zwarte, na temat z nielicznymi błędami stylistycznymi.

4) na ocenę dostateczną: 51 - 75%

- a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 51%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
- b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela;
- c) przeciętny zasób słownictwa, błędy stylistyczne

5) na ocenę dopuszczającą: 31 - 50%

- a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;

- b) słabe rozumienie treści programowych;
- c) podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
- d) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli.

6) na ocenę niedostateczną: do 30%

- a) ocenę otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełniania wiedzy i umiejętności.

7. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż trzy przy realizacji zajęć w wymiarze 1 godziny tygodniowo. W innych sytuacjach powinna wynosić minimum dwukrotność wymiaru realizowanych zajęć.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Rozdział III

I. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Ocenianiu podlegają następujące formy aktywności ucznia:

- 1) odpowiedź ustna,
- 2) prace domowe,
- 3) kartkówka (obejmująca niewielką partię materiału –maks. trzy jednostki lekcyjne, trwa nie dłużej niż 20 minut),
- 4) praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- 5) praca w grupach,
- 6) prace długoterminowe, np. projektowe,

- 7) praca samodzielna,
- 8) praca pozalekcyjna np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
- 9) ćwiczenia praktyczne,
- 10) pokaz, recytacja,
- 11) prezentacje indywidualne i grupowe,
- 12) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- 13) wytwory pracy własnej ucznia,
- 14) aktywność na zajęciach,
- 15) zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń.

II. ZASADY OCENIANIA I SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Szczegółowe zasady oceniania wyżej wymienionych form aktywności uczniów zawierają przedmiotowe zasady oceniania.
2. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - 1) obiektywizm
 - 2) indywidualizacja
 - 3) konsekwencja,
 - 4) systematyczność,
 - 5) jawność,
3. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie.
4. Stosuje się różnorodne metody sprawdzania osiągnięć, w zależności od specyfiki przedmiotu.
5. Nauczyciel może sprawdzać wyłącznie to, czego nauczał.
6. Należy sprawdzać osiągnięcia uczniów starając się używać narzędzi skonstruowanych zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego.

7. W ocenianiu należy stosować pełną skalę stopni szkolnych.
8. Nie należy stawiać stopni za brak uczniowskiego wyposażenia np.: zeszytu, przyborów, stroju.
9. Na ocenę osiągnięć poznawczych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
10. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia w kl. IV szkoły podstawowej jest test kompetencji ucznia przeprowadzony pod koniec roku szkolnego w klasie trzeciej.
11. Przy ocenianiu prac pisemnych w klasach IV – VIII szkoły podstawowej obowiązują poniższe kryteria:

0% - 30% - niedostateczny

31% - 50% - dopuszczający

51% - 75% - dostateczny

76% - 90% - dobry

91% - 99% - bardzo dobry

100% - celujący

Ocenę z plusem otrzymuje uczeń, który osiągnął górną granicę kryterium procentowego. Ocenę z minusem otrzymuje uczeń, który osiągnął dolną granicę kryterium procentowego.

12. Każdy dział programowy kończy się pomiarem (test, praca klasowa, sprawdzian/kartkówka).
13. Prace klasowe zapowiadane są co najmniej tydzień wcześniej.
14. Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową. Sprawdzian pisemny/kartkówka mający na celu sprawdzenie wiadomości i umiejętności z maksymalnie trzech ostatnich lekcji nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi ze strony nauczyciela.
15. Czas trwania kartkówki, nie może być dłuższy niż 20 minut.
16. Termin zwrotu sprawdzonych przez nauczyciela prac klasowych (sprawdzianów/testów) do 7 dni. Termin zwrotu sprawdzonej kartkówki – następna lekcja.

17. Uczeń może być w semestrze 2 razy lub 1 raz (w przypadku, gdy zajęcia są realizowane w wymiarze 1 godziny tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji, musi o tym poinformować nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując „-„. W przypadku niezgłoszenia lub przekroczenia limitu nieprzygotowań uczeń podlega procedurze sprawdzania wiadomości i umiejętności zapisanej w PZO. Otrzymuje ocenę adekwatną do stopnia opanowania wiedzy.
18. W przypadku nieodrobienia przez ucznia zadania domowego, nauczyciel podczas zajęć, może sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia w formie odpowiedzi ustnej lub pisemnej.
19. Nieprzygotowanie do pracy klasowej, sprawdzianu/kartkówki może zgłosić uczeń, który w wyniku dłuższej usprawiedliwionej absencji w szkole trwającej powyżej siedmiu dni, nie opanował sprawdzanych treści programowych.
20. W klasie czwartej szkoły podstawowej, na początku roku szkolnego stosuje się miesięczny „okres ochronny” - nie stawia się ocen niedostatecznych.
21. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją (śródroczną, roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych, sprawdzianów.
22. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa – informacja o tym pojawia się w dzienniku lekcyjnym w postaci wpisu z tygodniowym wyprzedzeniem.
23. W ciągu jednego tygodnia mogą się odbyć maksymalnie 3 prace klasowe.
24. Na każdych zajęciach nauczyciel sprawdza prace domowe ilościowo lub jakościowo:
W klasach IV – VIII szkoły podstawowej nauczyciel sprawdza na ocenę minimum jedną pracę domową w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu i minimum dwie prace domowe w przypadku 2 i więcej godzin zajęć w tygodniu;
25. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu kiedy miała się odbyć praca klasowa obie zainteresowane strony ponownie uzgadniają termin pisania pracy klasowej, w tym przypadku nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.

III. ZASADY I FORMY POPRAWIANIA OSIĄGNIĘĆ (KORYGOWANIA NIEPOWODZEŃ) UCZNIÓW

1. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i ich poprawy.
2. Uczniowie, u których stwierdzono braki w wiadomościach, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe.
3. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
4. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu 7 dni. Uczeń jest zobowiązany poprawić każdą ocenę ndst, każdy sprawdzian można poprawiać tylko raz. Do dziennika wpisuje się obie oceny. W ocenianiu klasyfikacyjnym uwzględnia się ocenę wyższą.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna/ roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, wg zasad określonych w Statucie Szkoły.
6. Samorząd klasowy może organizować "samopomoc koleżeńską" uczniom mającym kłopoty w nauce.

IV. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia, postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca gromadzi w zeszycie obserwacji klasy informacje o zachowaniu i postępach uczniów.
3. Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków "+" i "-".
4. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

- 1) nieobecność—“I”,
 - 2) nieprzygotowanie — “-”,
 - 3) nie ćwiczący — „nc”.
5. Oprócz znaku cyfrowego, można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
- 1) zakres materiału,
 - 2) rodzaj, temat pracy,
 - 3) forma oceniania.
6. Oceny z prac klasowych wpisywane są do dziennika zajęć kolorem czerwonym. Pozostałe niebieskim lub czarnym.
7. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary i nagany, wychowawca odnotowuje w zeszycie obserwacji. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zeszytu korespondencji z rodzicami.
8. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem.
9. Na świadectwie szkolnym, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz jego osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu co najmniej powiatowym.

Rozdział IV

SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW

O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia. Nauczyciel wystawiając ocenę uzasadnia ją.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do

wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Na koniec roku szkolnego, na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel może wydać prace pisemne.

4. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach organizowanych minimum 3 razy w roku szkolnym.
5. Na 14 dni przed śródrocznym/ rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele informują uczniów, a wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach. Na miesiąc przed śródrocznym/ rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawcy informują uczniów i rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną.
6. Informacja, o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania, w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest podawana w formie pisemnej. Informację o ocenach niedostatecznych rodzic osobiście potwierdza podpisem pod notatką wychowawcy w dzienniku lekcyjnym.
7. W razie niemożliwości skontaktowania się z rodzicami informacje o ocenach niedostatecznych semestralnych/ rocznych wychowawca wysyła listem poleconym.
8. Na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej n-le poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o wystawionych stopniach semestralnych/rocznych z poszczególnych przedmiotów i zachowania.
9. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami odbywają się wg ustalonego harmonogramu podanego do wiadomości rodziców.
10. Po zakończeniu pierwszego semestru nauki dane statystyczne z klasyfikacji śródrocznej podawane są do publicznej wiadomości uczniów na apelu, rodziców — na zebraniu ogólnym. Na koniec roku szkolnego dane statystyczne z klasyfikacji końcoworocznej podawane są do wiadomości uczniów i rodziców podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

Rozdział V

KLASYFIKOWANIE

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne – za I semestr, w ostatnim tygodniu przed końcem pierwszego semestru,

- 2) roczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych;
 - 3) semestr pierwszy kończy się z ostatnim powszednim dniem stycznia z wyjątkiem soboty;
 - 4) semestr drugi kończy się w ostatni piątek czerwca.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w Statucie Szkoły, oraz oceny z zachowania.
 3. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
 4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowany lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu: osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim odbywa się na zasadach określonych dla uczniów pełnosprawnych.
 5. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny z zachowania według skali określonej w Statucie Szkoły
 6. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i

zachowania są ocenami opisowymi.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim odbywa się na zasadach określonych dla uczniów pełnosprawnych.

7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę z zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i pracowników szkoły. Laureaci finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela dodatkowo zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia ucznia niepełnosprawnego.
9. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z WZO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
11. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według skali określonej w Statucie Szkoły.

12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
13. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, z zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
15. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z ww. zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" ,"zwolniona".
16. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie

nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
20. Rodzice ucznia niesklasyfikowanego składają wniosek o egzamin klasyfikacyjny do dyrektora szkoły, nie później jak 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć w danym semestrze. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
21. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności dyrektora. Ocenę ustala nauczyciel – egzaminator.
23. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (K,P,R,D) obejmujących pytania egzaminacyjne.
24. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, gdzie egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
25. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie, układa nauczyciel- egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
26. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne), wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

27. Ocena ustalona w drodze egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. W przypadku, gdy jest to ocena niedostateczna roczna, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnioskować o egzamin poprawkowy z przedmiotu.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

Rozdział VI

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniów, którzy w wyniku rocznej (semestralnej) klasyfikacji uzyskali ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - 1) Wychowawcy klasy są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców o zasadach przystąpienia i zdawania egzaminu poprawkowego;
 - 2) Rodzice, prawni opiekunowie składają do dyrektora pisemną prośbę o dopuszczenie dziecka do egzaminu poprawkowego w terminie najpóźniej dzień przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 3) O terminie egzaminu poprawkowego uczniów lub jego rodzice dowiadują się w sekretariacie szkoły, informacja jest wywieszona na tablicy ogłoszeń i w oknie przy drzwiach wejściowych do szkoły;
 - 4) Nauczyciel przedmiotu najpóźniej do końca roku szkolnego przekazuje rodzicom prawnym opiekunom lub uczniowi zakres materiału, który będzie obejmował egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej trwającej 45 minut i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły na plenarnym

posiedzeniu rady pedagogicznej. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w p. 4 ppkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem.
7. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.
12. Uczniowie mają możliwość zdawania egzaminów poprawkowych w ostatnim roku nauki

wszystkich typów szkół.

13. O wyniku egzaminu uczeń jest informowany w dniu egzaminu przez przewodniczącego komisji.

Rozdział VII

PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt. 2).
 - 1) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 - 2) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków z pkt.2 rozdz. VII nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

4. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 6 powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę do egzaminu ósmoklasisty.
8. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
9. Świadectwo z wyróżnieniem (promocyjne lub ukończenia szkoły) otrzymuje uczeń kl. IV-VIII szkoły podstawowej, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
10. Za szczególne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne, sportowe, zaangażowanie w pracach na rzecz szkoły uczniowie w danym roku szkolnym mogą być wyróżniani i nagradzani nagrodami rzeczowym, książkowymi i dyplomami.
11. Dyplom na koniec roku szkolnego otrzymuje każdy uczeń oddziału przedszkolnego i klasy VIII

12. Uczniowie kl. I- III szkoły podstawowej, którzy w ocenie opisowej osiągnęli umiejętności i wiadomości na poziomie maksymalnym oraz wyróżnili się kulturą osobistą i zachowaniem otrzymują dyplomy lub nagrody książkowe.
13. Nagrodę za osiągnięcia edukacyjne otrzymuje uczeń klas IV-VIII szkoły podstawowej, który uzyskał średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych, dodatkowych i religii co najmniej 4,5 oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre.
14. Na świadectwie promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się oceny klasyfikacyjne z religii/etyki w przypadku:
- 1) gdy uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć wpisuje się ocenę z religii lub etyki, bez wskazania z jakich zajęć jest to ocena;
 - 2) gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki wpisuje się ocenę z religii i etyki;
 - 3) gdy uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć w miejscu oceny stawia się poziomą kreskę, bez żadnych adnotacji;
 - 4) w przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i (lub) zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
15. Rodzice ucznia spełniającego warunki z pkt. 7 otrzymują list gratulacyjny.
16. Laureaci konkursów są nagradzani zgodnie z regulaminem konkursu, bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu, ewentualnie po otrzymaniu wyników konkursu, w szczególnych przypadkach podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
17. Za szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska, działalność w organizacjach uczniowskich, osiągnięcia sportowe i inne na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela-opiekuna organizacji uczeń może otrzymać nagrodę.
17. Dopuszcza się ewentualność dodatkowych nagród fundowanych przez sponsorów, przyjaciół szkoły.

Rozdział VIII

Tryb oceniania zachowania, procedury i skala ocen

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz samych uczniów stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych i uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

3. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:

| | |
|----------------|-----|
| wzorowe | wz |
| bardzo dobre | bdb |
| dobre | db |
| poprawne | pop |
| nieodpowiednie | ndp |
| naganne | ng |

4. Kryteria ocen zachowania:

1) wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje własną inicjatywę i aktywnie pracuje na rzecz szkoły, np. w kołach zainteresowań, Samorządzie Uczniowskim,

- b) poświęca swój wolny czas na rzecz szkoły i klasy,
- c) reprezentuje szkołę na zewnątrz i osiąga znaczące wyniki w konkursach, zawodach itp.,
- d) ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych, jest punktualny, nie opuszcza godzin bez usprawiedliwienia, nie ma spóźnień,
- e) wyróżnia się kulturą osobistą, tolerancją i życzliwością wobec innych, jest koleżeński i prawdomówny,
- f) systematycznie i z własnej inicjatywy pomaga kolegom w przezwyciężaniu trudności szkolnych,
- g) szanuje mienie społeczne i zapobiega aktom wandalizmu oraz przeciwstawia się agresji i przemocy,
- h) wzorowo wywiązuje się z obowiązków i zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
- i) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole.

2) bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wszystkie kryteria wyszczególnione na ocenę dobrą,
- b) jest zaangażowany w życie klasy, aktywnie uczestniczy w jej życiu (np. zmienia gazetki ścienne, przygotowuje klasowe uroczystości, pomaga w organizowaniu akademii szkolnych, wycieczek, itp.),
- c) nie odmawia pomocy słabszym w nauce,
- d) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych funkcji i zadań,
- e) ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w ciągu tygodnia od pierwszego dnia nieobecności,
- f) w semestrze może mieć do 5 godzin nieusprawiedliwionych i trzech spóźnień;

3) dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, ,
- b) nie sprawia trudności wychowawczych,
- c) przestrzega zasad panujących w szkole, np. zmiana obuwia, systematyczne noszenie zeszytu korespondencji, dyżury klasowe,
- d) reprezentuje właściwą kulturę osobistą, właściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- e) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, wychowawcy, nauczycieli i pedagoga,

- f) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
- g) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd (odpowiedni strój i fryzura),
- h) szanuje mienie szkolne i osobiste, nie zanieczyszcza otoczenia,
- i) pracuje na miarę swoich możliwości,
- j) godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
- k) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie może przekroczyć 10 w semestrze, liczba spóźnień do 5 w semestrze

4) poprawne otrzymuje uczeń, który:

- a) czasami popełnia niewielkie uchybienia w przestrzeganiu zasad wyszczególnionych w kryteriach na ocenę dobrą (np. sporadycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, zapomina zeszytu korespondencji, itp.),
- b) wykazuje chęć poprawy swojego zachowania, a zastosowane środki zaradcze odnoszą pozytywne rezultaty,
- c) ma nieusprawiedliwione do 20 godzin w semestrze i do 10 spóźnień;

5)nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- a) ma niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) często bywa nieprzygotowany do lekcji i nie uzupełnia braków wynikających z absencji,
- c) często nie odrabia prac domowych,
- d) przeszkadza w prowadzeniu zajęć, imprez i uroczystości szkolnych,
- e) nie wykonuje poleceń nauczycieli i dyrektora szkoły,
- f) poniża godność innych, używa wulgarnego słownictwa,
- g) ma nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach (powyżej 30 godzin) oraz więcej niż 10 spóźnień w miesiącu,
- h) łamie zasady dyscypliny,
- i) nie wykazuje poprawy mimo stosowanych środków zaradczych,
- j) posiada nieodpowiedni strój, fryzurę, makijaż;
- k) przejawia nieodpowiedni stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów (np. oszukuje nauczycieli, bywa arogancki, wulgarny, agresywny słownie itp.)
- l) incydentalnie łamie zasady dyscypliny, pali papierosy i/lub inne wyroby tytoniowe, pije alkohol, zażywa narkotyki, dopuszcza się wybryków chuligańskich, wyłudzeń oraz kradzieży.

6)naganne otrzymuje uczeń, który:

- a) w sposób rażąco łamie zasady wyszczególnione na ocenę dobrą,

- b) przejawia lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nagminnie nie przygotowuje się do lekcji, nie prowadzi zeszytów przedmiotowych, nie odrabia prac domowych, itp.,
- c) jest arogancki i agresywny w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- d) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły,
- e) łamie zasady dyscypliny, stosuje substancje psychoaktywne,
- f) przejawia zachowania niezgodne z prawem,
- g) celowo i rozmyślnie dewastuje mienie publiczne,
- h) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
- i) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania, a podejmowane środki wychowawcze nie przynoszą żadnych rezultatów,
- j) notorycznie się spóźnia oraz nie usprawiedliwia nieobecności

5. Dopuszcza się wystawienie oceny nieodpowiedniej i nagannej (śródrocznej bądź rocznej) w przypadku, gdy uczeń w sposób szczególnie rażąco narusza jeden z wymienionych elementów oceny, bez względu na oceny miesięczne.

6. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1)** oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2)** promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie comiesięcznych ocen cząstkowych.

9. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy obowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

10. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

11. Niespełnienie ustalonych warunków poprawy skutkuje uzyskaniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z przewidywaną. Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) w terminie dwóch

dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrekcji szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

- 12.** Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe (na podstawie opinii lub orzeczenia), należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie.
- 13.** Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 14.** Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Rozdział IX

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. W przypadku wpłynięcia zażalenia wspomnianego w pkt.1 i 2 dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 3 dni. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości zażalenie oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, lub gdy uczeń (rodzic) uważa,

że zasługuje na wyższą niż przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych i zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania dyrektor szkoły zwraca się do wychowawcy o zmianę wystawionej oceny z zachowania lub ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu o którym mowa w pkt. 4, 1) dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej dziedziny lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor– jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 1) b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku

dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Do sprawdzianu stosuje się wszystkie przepisy proceduralne odnoszące się do egzaminu poprawkowego, z tym, że pytania i zadania przygotowuje się na poziomie oceny wskazanej przez wnioskodawcę. Do osiągnięcia pozytywnego wyniku trzeba wypełnić przynajmniej 85% wskazanych zadań.
9. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 10 W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu dyrektor zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny i wystawienie stopnia zgodnego z wynikiem egzaminu.
- 11 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu o którym mowa w pkt.4 ppkt. 1)
 - c) zadania sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 12 Do protokołu, o którym mowa w pkt. 10 ppkt.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt.4 ppkt 1) w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział X

PROCEDURA EWALUACJI WZO

1. WZO dostosowywane jest na bieżąco do zmian w prawie oświatowym, wniosków z ewaluacji wewnętrznej, posiedzeń rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. Zmiany w WZO po zatwierdzeniu na posiedzeniu rady pedagogicznej, wprowadzane są w postaci tekstu jednolitego.
3. Pełna wersja WZO znajduje się u Dyrektora w bibliotece i na stronie internetowej szkoły do wglądu nauczycieli, rodziców i uczniów.