

**Roczny plan pracy
Punktu Przedszkolnego
w Krynicy
na rok szkolny 2016/2017**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2009 r. Nr 168 poz. 1324 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2012 r. poz.752).*

Zatwierdzony do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej

w dniu 29.08.2016r.

Plan opracowany został w oparciu o:

- wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
- podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017,
- diagnozę potrzeb i zainteresowań,
- oczekiwania rodziców wobec przedszkola,
- treści zawarte w programie profilaktycznym i wychowawczym
- treści zawarte w dopuszczonych do użytku i przyjętych do realizacji programach wychowania przedszkolnego,
- treści podstawy programowej.

Rekomendacje do pracy w roku szkolnym 2016/2017:

- Kontynuować stosowanie aktywnych metod pracy.
- Wzmocnić współpracę z rodzicami- zachęcić do większego udziału w życiu przedszkola (festyny rodzinne, zebrania z rodzicami , uroczystości przedszkolne, zaangażowanie w sprawy grupy).
- Doskonalić swój warsztat pracy poprzez udział w konferencjach i szkoleniach także w zakresie wykorzystania tablicy interaktywnej podczas zajęć.
- Na bieżąco prowadzić dokumentację, szczególnie kontakty indywidualne z rodzicami.
- Przestrzegać bezwzględnie przepisów BHP.
- Tworzenie warunków służących sprawności i aktywności fizycznej dzieci.
- Rozwijanie podstawowych umiejętności życiowych.

Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017:

1. Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.
2. Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości.

Kierunki planowanych zadań wynikających z programu profilaktycznego i wychowawczego :

1. Promocja zdrowego stylu życia, w tym aktywności ruchowej i zdrowego żywienia
2. Upowszechnianie wiedzy o zdrowiu i zasadach mu sprzyjających
3. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych
4. Utrwalenie ogólnych zasad prawidłowego poruszania się po drodze oraz wewnątrz przedszkolnych, np. właściwego korzystania z placu zabaw, wycieczki
5. Wspomaganie rozwoju dziecka i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
6. Rozwijanie podstawowych umiejętności życiowych podczas swobodnych zabaw dzieci i zorganizowanych przez nauczyciela w przedszkolu
7. Wdrażanie do higienicznego i zdrowego stylu życia

Spis treści

1. Działalność opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna przedszkola
2. Procesy zachodzące w punkcie przedszkolnym
3. Funkcjonowanie punktu przedszkolnego w środowisku lokalnym
4. Zarządzanie punktem przedszkolnym
5. Harmonogram imprez i uroczystości punktu przedszkolnego
6. Dodatkowe obowiązki nauczycieli
7. Plan współpracy z rodzicami
8. Procedura informowania rodziców o wynikach obserwacji rozwoju dziecka

1. DZIAŁALNOŚĆ OPIEKUŃCZA, WYCHOWAWCZA I DYDAKTYCZNA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

| Lp. | Zadanie | Sposób realizacji | Termin realizacji | Osoby odpowiedzialne |
|-----|---|---|--|--|
| 1. | Poznanie środowiska wychowawczego każdego dziecka oraz jego indywidualnego rozwoju celem jednokierunkowości oddziaływań domu i przedszkola | 1. Realizacja programu adaptacyjnego | Wrzesień/ październik 2016 czerwiec 2017 | Wychowawcy Punktu Przedszkolnego |
| | | 2. Obserwacja dzieci w czasie samorzutnych zabaw i podczas zabaw organizowanych z całą grupą | cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| | | 3. Ogólne zebranie z rodzicami – przedstawienie koncepcji pracy przedszkola, podstawy programowej, działalności opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej | wrzesień 2016 | Dyrektor, Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| | | 4. Założenie kart obserwacji dzieci 3-4 letnich. Uzupełnianie arkusza obserwacyjnego rozpoznającego możliwości i potrzeby rozwojowe dziecka. | Wrzesień 2016 cały rok | nauczyciel grupy 3-4 latków |
| | | 5. Prowadzenie kart diagnozy dziecka do podjęcia nauki w szkole – dzieci 5-6 letnie | cały rok | nauczyciel grupy 5-6 latków |
| | | 6. Opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych ucznia | wrzesień 2016 kwiecień 2017 | nauczyciele, specjaliści |
| | | 7. Przekazanie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole | 30 kwiecień 2017 | Nauczyciel grupy 5-6 latków |
| | | 8. Oddziaływanie na rodziców poprzez: - tablice informacyjne, - zajęcia otwarte, - zebrania z rodzicami, - konsultacje indywidualne, - kontakty indywidualne | cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| | | 9. Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną: konsultacje z psychologiem, pedagogiem i logopedą. | cały rok | Dyrektor, Wychowawcy |

| | | | | |
|----|--|--|---------------------------------------|---|
| | | 10. Zajęcia logopedyczne: - przeprowadzenie badań przesiewowych - prowadzenie zajęć indywidualnych, grupowych | wrzesień 2016 cały rok | Logopeda |
| 2. | Kreowanie postawy twórczej dziecka w zakresie aktywności ruchowej | 1. Wykorzystywanie szerokiej gamy metod, form i środków do zdobywania doświadczeń twórczych w zakresie ruchu | cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| | | 2. Organizowanie działań sprzyjających zdrowiu fizycznemu i psychicznemu poprzez: - prowadzenie ćwiczeń metodami twórczymi, - prowadzenie ćwiczeń gimnastycznych i zabaw przy dźwiękach muzyki, - organizowanie spacerów i wycieczek w połączeniu z formami ruchu na świeżym powietrzu, - realizacja promocji i profilaktyki zdrowia | cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| | | 3. Tworzenie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej: wykonanie i stosowanie atrakcyjnych rekwizytów, różnorodność i innowacyjność stosowanych form i metod pracy z dziećmi | cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| | | 4. Propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i ich rodziców poprzez: - prowadzenie różnego rodzaju ćwiczeń, zabaw i gier stymulacyjnych rozwój dziecka, - stosowanie profilaktyki zdrowotnej, - przekazywanie wiedzy o zdrowym stylu życia | cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| | | 5. Prelekcja dotycząca zdrowego stylu życia, - udział w Gminnym przeglądzie tanecznym - projekcja bajek i filmów edukacyjnych | kwiecień 2017 maj 2017 cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego, zaproszona pielęgniarka |
| | | 6. Wyrabianie nawyków | cały rok | Nauczyciele |

| | | higienicznych | | Punktu Przedszkolnego |
|-----------|---|---|----------|-----------------------------------|
| 3. | Rozwijanie inteligencji językowej poprzez różne formy obcowania z literaturą | 1. Wprowadzenie w każdej grupie zwyczaju opowiadania bajek, baśni, o stałej porze dnia, np. po obiedzie. | cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| | | 2. Umożliwienie dzieciom kontaktu ze sztuką teatralną poprzez: - organizowanie na terenie przedszkola spektakli teatralnych (profesjonalni aktorzy) - oglądanie przedstawień w teatrze, | cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| | | 3. Stwarzanie warunków do tworzenia własnych opowiadań i przedstawień teatralnych | cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| | | 4. Współpraca z Biblioteką Szkolną w Krynicy | cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| 4. | Kreowanie postawy twórczej dziecka w zakresie aktywności plastycznej | 1. Tworzenie warunków do działalności artystycznej w korelacji z innymi obszarami edukacji, wystrój, aranżacja sal przedszkolnych - ekspozycja prac dzieci w salach i na terenie punktu przedszkolnego | cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| | | 2. Udział w wybranych konkursach, wystawach, przeglądach organizowanych w środowisku lokalnym | cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |

2. PROCESY ZACHODZĄCE W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM

| Lp. | Zadanie | Sposób realizacji | Termin realizacji | Osoby odpowiedzialne |
|-----|--|---|--------------------------|--|
| 1. | Zaspokajanie potrzeb i możliwości dzieci zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz możliwościami dzieci. | Wszystkie obszary działalności edukacyjnej punktu przedszkolnego są realizowane poprzez: - zabawy swobodne dzieci i z udziałem nauczycielki w sali i w ogrodzie przedszkolnym, - zajęcia organizowane przez nauczycielkę, - spacer i wycieczki, - czynności opiekuńcze, - czynności samoobsługowe i organizacyjne. | cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| 2. | Przestrzeganie proporcji zagospodarowania czasu pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym zgodnie z podstawą programową. | Dokonywanie czytelnych zapisów w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego obrazujących pracę z dziećmi. Monitorowanie realizacji podstawy programowej. | cały rok cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego Dyrektor |
| 3. | Zaspokajanie potrzeb dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych. - Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i praca z dzieckiem zdolnym. | Zajęcia dodatkowe: - logopedyczne - j. angielski - praca indywidualna z dzieckiem prowadzona przez nauczycielkę grupy oraz specjalistów | cały rok | Nauczyciele Logopeda nauczyciel j. angielskiego, terapeuta |

| | | | | |
|----|---|---|----------|-----------------------------------|
| 4. | Wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci w sposób zorganizowany | Organizowanie zajęć edukacyjnych, zabaw tematycznych, ruchowych, dowolnych itp. wycieczek, udział dzieci w teatrzykach i widowiskach teatralnych, obserwacje przyrodnicze – zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego | cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| 5. | Współdziałanie nauczycieli w tworzeniu i analizie procesów wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci | Uroczystości przedszkolne, zabawy sportowe. Dzielenie się informacjami ze szkoleń | cały rok | Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |

3. FUNKCJONOWANIE PRZEDSZKOLA W ŚRODOWISKU LOKALNYM

| Lp. | Zadanie | Sposób realizacji | Termin realizacji | Osoby odpowiedzialne |
|-----|---|--|-------------------|--|
| 1. | Uwzględnianie w pracy punktu przedszkolnego możliwości i potrzeb środowiska. | Realizacja planu współpracy z rodzicami nauczycielki przedstawiają po I i II półroczu roku szkolnego | cały rok | Dyrektor, Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| 2. | Promowanie w środowisku wartości wychowania przedszkolnego | Uroczystości i imprezy przedszkolne na terenie przedszkola i poza nim. | cały rok | Dyrektor, Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |

4. ZARZĄDZANIE PUNKTEM PRZEDSZKOLNYM

| Lp. | Zadanie | Sposób realizacji | Termin realizacji | Osoby odpowiedzialne |
|-----|---|---|------------------------|--|
| 1. | Opracowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli. | Określenie potrzeb nauczycieli i przedszkola | Do 15 listopada 2016r. | Dyrektor Nauczyciele |
| 2. | Prowadzenie ewaluacji wewnętrznej z udziałem wszystkich nauczycieli | Wg planu ewaluacji wewnętrznej | maj/czerwiec | Zespół do spraw ewaluacji, Dyrektor, Nauczyciele Punktu Przedszkolnego |
| 3. | Znajomość przepisów obowiązujących w przedszkolu | Pracownicy znają i przestrzegają przepisy obowiązujące w punkcie przedszkolnym, wynikające z dokumentów tj. program profilaktyczny oraz program wychowawczy Punktu Przedszkolnego | cały rok | Dyrektor nauczyciele pracownicy |

**5. HARMONOGRAM IMPREZ I UROCZYŚĆCI
PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
ZAPLANOWANYCH DO ZREALIZOWANIA**

W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

| l.p. | Uroczystości, konkursy | Do kogo skierowane | Termin | Osoby odpowiedzialne |
|-------------|--|---|---------------|-----------------------------|
| 1. | Mikołajki | Dzieci z Punktu przedszkolnego, dzieci ze Szkoły Podstawowej w Krynicy, rodzice | Grudzień | Wszyscy nauczyciele |
| 2. | Spotkanie opłatkowe połączone z kolędowaniem | Dzieci z Punktu przedszkolnego, dzieci ze Szkoły Podstawowej w Krynicy | Grudzień | Wszyscy nauczyciele |
| 3. | Dzień Babci i Dziadka | Dzieci z Punktu Przedszkolnego, dzieci ze Szkoły Podstawowej w Krynicy, babcie i dziadkowie | Styczeń | Wszyscy nauczyciele |
| 4. | Choinka | Dzieci z Punktu Przedszkolnego, dzieci ze Szkoły Podstawowej w Krynicy, rodzice | Luty | Wszyscy nauczyciele |
| 5. | Dzień Rodziny | Dzieci z Punktu Przedszkolnego, dzieci ze Szkoły Podstawowej w Krynicy, rodzice | Maj | Wszyscy nauczyciele |
| 6. | Uroczyste zakończenie roku szkolnego | Dzieci z Punktu Przedszkolnego, dzieci ze Szkoły Podstawowej w Krynicy, rodzice | Czerwiec | Wszyscy nauczyciele |

6. DODATKOWE OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

| Lp. | Dodatkowe obowiązki nauczycieli | Osoby odpowiedzialne | Termin |
|-----|--|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. | Praca w zespole do przeprowadzania badań w zakresie ewaluacji. | - nauczyciele - dyrektor | według harmonogramu ewaluacji |
| 2. | Opracowanie rocznego planu pracy na rok 2016/2017 | -rada pedagogiczna | sierpień 2016 |
| 3. | Dbanie o dekoracje, informacje dla rodziców w przedszkolu. | - nauczyciele | na bieżąco |

7. PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

| Lp. | Zadanie | Forma | Termin |
|-----|--|--|---|
| 1. | Systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu | przygotowanie i aktualizowanie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców | <ul style="list-style-type: none"> • pierwszy tydzień września • aktualizowanie w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż co dwa tygodnie |
| | | Konsultacje | <ul style="list-style-type: none"> • w miarę potrzeb |
| | | zebrania grupowe | <ul style="list-style-type: none"> • wrzesień • listopad, luty, kwiecień |
| 2. | Zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz obowiązującymi programami | zebranie z rodzicami | Wrzesień |
| 3. | Włączenie rodziców w kształtowanie u dzieci określonych w podstawie programowej wiadomości i umiejętności | przygotowanie zadań dla rodziców doskonalących konkretne umiejętności dziecka w celu wspomagania ich rozwoju | w miarę potrzeb |
| | | rozmowy podsumowujące pracę z dzieckiem w domu | w miarę potrzeb |
| 4. | 1. Informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach dzieci 2. Włączanie rodziców we wspieranie osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenie trudności | kontakty indywidualne | w miarę potrzeb |
| | | zebrania grupowe podsumowujące diagnozę rozwoju dziecka | listopad/ grudzień, kwiecień/maj |
| | | Konsultacje | w miarę potrzeb |
| 5. | Zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. | Mikołajki, Spotkanie Opłatkowe, | wg. harmonogramu imprez i uroczystości przedszkolnych |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | organizowanie wydarzeń, w których udział biorą dzieci | kolędowanie, Dzień Babci i Dziadka, Choinka, Gminny Festiwal Piosenki i Tańca Dzień Rodziny, Zakończenie roku Szkolnego | |
|--|--|--|--|

8. PROCEDURA INFORMOWANIA RODZICÓW O WYNIKACH PROWADZONEJ DIAGNOZY DZIECKA

- 1. Zebranie dla rodziców – organizacja pracy w ciągu roku szkolnego (wrzesień):**
 - omówienie celu diagnozy i obserwowanych obszarów rozwojowych,
 - zaprezentowanie narzędzi diagnostycznych.
- 2. Zebranie grupowe po przeprowadzeniu diagnozy wstępnej (listopad)**
 - wnioski,
 - rozmowy indywidualne z rodzicami dzieci, które powinny zostać poddane dodatkowym działaniom wspomagającym rozwój
- 3. Ukierunkowanie rodziców dzieci z trudnościami wychowawczo-dydaktycznymi (październik/listopad):**
 - kontakty indywidualne z rodzicami,
 - udzielenie wskazówek do pracy w domu,
- 4. Systematyczne przekazywanie informacji zwrotnej o działaniach nauczyciel – dziecko i rodzic – dziecko.**
- 5. Wydawanie rodzicom zaświadczeń – informacji o gotowości dziecka do pojęcia nauki w szkole podstawowej w terminie do 30 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.**